

"Cómo se imparte un curso de capacitación"

Tema para quienes imparten o impartirán cursos o talleres de capacitación.

Objetivos:

"Que todo participante aprenda las técnicas necesarias para conducir fácilmente su tema y a su grupo y que logre la confianza necesaria para desarrollar esta actividad."

Contenido:

Primera parte

- Reduciendo el temor natural para enfrentarse a su grupo.
- Por qué tememos?
- Cuáles son los temores que sentimos
Antídotos para combatir ese temor!
- Ejercicios individuales.

Segunda parte

- Los secretos para dominar el don de la palabra
- Requisitos - Actitudes - Prácticas
- Orientaciones específicas e individuales
- Ejercicios.

Tercera parte

- Logística para conducir hábilmente el tema
- Ejercicios

Cuarta parte

- Organizando su material, ayudas didácticas, tiempo
- Actividades previas al evento
- Actividades durante el evento
- Actividades posteriores al evento

Cierre:

Conclusiones, compromisos y aprendizaje.

PRIMERA PARTE

Reduciendo el temor natural para enfrentarse a su grupo.

Por qué tememos?

Cuáles son los temores que sentimos

Antídotos para combatir ese temor!

Ejercicios individuales.

Así que estás nervioso?... Sientes mariposas en el estómago?. Te sudan las manos?. Te palpita más fuerte el corazón? Sientes que se te "pone el caset en blanco"?. O qué sientes?

Pues no hay que inquietarse tanto. Tranquilo. Simplemente, estás nerviosos por la falta de experiencia en este trabajo. El hecho de enfrentarse o de situarte como facilitador es una experiencia con la cual no estás familiarizado. Recuerda que es una actividad que se puede aprender con relativa facilidad que depende de tus capacidades, de tu deseo e interés por este trabajo.

Los temores que sentimos pueden ser diferentes y muy variados. La experiencia me ha enseñado que todo neofacilitador debe cuidarse de ciertos momentos, pero especialmente debe aprender a manejar a cinco "duendecillos", que siempre estarán presentes al inicio de esta actividad pero que poco a poco deberán desaparecer como por arte de magia.

Estos "duendecillos" son:

- KESTARANPENSANDO (EL PEOR DE ELLOS)
- MEKRITIKARAN (EL MIEDOSO)
- MESTAVIENDO (NARCICITO)
- NOMEHACENKASO (EL TIMIDO)
- SEVANAREIRDEMI (EL PREOCUPADO)

Advertencia:

Si les haces caso a cualquiera de ellos, te garantizo que jamás podrás impartir un curso de capacitación.

Antídotos para combatir ese temor:

Usted aprenderá a desvanecer sus temores ante su grupo cuando:

- a) Conozca el tema que va a impartir.
- b) Tenga algo que enseñar, un mensaje que entregar, una herramienta que proporcionar.
- c) Desee decir, compartir, enseñar algo.
- d) Lo diga con vehemencia, entusiasmo, amor, entrega y pasión por su grupo.

Recuerde que todo lo que usted tenga que decir lo debe expresar a su manera, en sus propias palabras. Usted está comunicando, expresando algo. **Y, en última instancia, usted está conversando con su grupo!**

Nunca trate de imitar a nadie. Puede decir lo que otros han comentado o dicho, pero por favor dígalos en sus propios términos. Póngale su acento personal, de esa manera estará usted construyendo su estilo de enseñanza.

e) Reconozca sus limitaciones. Algunos participantes pueden saber que más que usted o yo. Ya dependerá de la madurez del participante su comportamiento en el grupo.

f) Cuando haya preparado el tema, se practica de la siguiente manera:

g) Consulte a los expertos.

h) Cuide su respiración, empiece despacio (no hay prisa todavía). Tips, tips, tips.

Nunca, nunca, nunca se aprenda las cosas de memoria. Por muchas razones, especialmente porque la memoria no tiene la chispa de la inspiración!!!

“SI QUIERES APRENDER A ENSEÑAR, DEBES APRENDER A ESCUCHAR.”

“EL SABER ESCUCHAR TE ABRE LAS PUERTA DE LA SABIDURIA.”

SEGUNDA PARTE

Los secretos para dominar el don de la palabra:

REQUISITOS

1. Hablar el idioma
2. Conocer el tema
3. Querer enseñar
4. Vivencia del tema
5. Conocer a su grupo
6. Conocer el objetivo
7. Manejar el tiempo

ACTITUDES

1. Mental positiva
2. De servicio
3. De respeto
4. Sin favoritismos
5. De paciencia
6. De sencillez
7. De confianza

PRACTICAS

1. Respiración profunda

2. El espejo
3. Grábese y escúchese
4. Pregunte a sus amigos
5. Consulte a los expertos
6. Dígalo con ánimo

“Cuando conozcas, creas y compartas lo que enseñas, es cuando las personas aprenden con facilidad y alegría.”

TERCERA PARTE

Pasos para conducir hábilmente el tema:

Independientemente, de tus conocimientos y experiencias en el diario acontecer de tu trabajo, es necesario que cuentes con una estructura para poder conducir con eficiencia y facilidad el tema y a tu grupo de participantes.

Tema:

El nombre del curso pasa a segundo término. Lo crucial es

El objetivo del tema.

- Quieres dar a conocer algo?
- Quieres que se apliquen las técnicas?
- Quieres conscientizar para un cambio?
- Quieres motivar?

En otras palabras, qué se desea alcanzar?

La introducción.

- El por qué del curso.
- Los beneficios que esto representa para la institución y para el participante.
- El para qué de la participación, etc.

El contenido:

- Los capítulos, las partes y el cierre.
- Los temas, subtemas, ejercicios individuales o de grupo.
- La metodología de tu conducción:

- Los compromisos y el seguimiento.

La duración:

Recomendaciones específicas, según los temas, necesidades, etc.

Participantes:

- Su nombre, puesto, etc.
- Sus necesidades específicas
- Sus objetivos personales
- Sus expectativas
- Su perfil, etc.

Es conveniente identificar su personalidad para saber con quiénes se puede contar para enriquecer la participación.

CUARTA PARTE

Organizando su material, ayudas didácticas, tiempo, etc.

- Respondiendo a sus participantes!

- Materiales:

- Ante todo, debes tener tus hojas guía.
- Qué vas a necesitar?
- Acetatos?, Hojas de Rotafolios?, Transparencias, Pizarrón, Marcadores, etc.
- Qué material usarán tus participantes?, en qué momento se los entregarás?
- Hojas?, manuales?, etc.

- Actividades antes del evento:

- Contar con la lista de los participantes, puestos, etc.
- Visitar el lugar del evento para revisar todo lo relacionado con el clima, iluminación, disposición de las mesas para participantes, etc.

- Actividades durante el evento:

- Presentación y bienvenida
- Presentación de cada participante,
- Reglas en el evento
- Expectativas de cada uno, etc.

- Actividades después del evento:

- Si se hizo una evaluación de tu actuación, analízala y toma en cuenta lo que puedes mejorar para el siguiente grupo.

Informe verbal o escrito, según sea el caso. ¿A quién?

Cierre:

- Conclusiones, compromisos, aprendizaje, etc.
- Agradecimientos y despedida.

Espero que este material te haya dado una mejor idea de cómo se prepara e imparte un curso de capacitación.

Ejercicios de dicción:

- Cansadas, cargadas, rapadas, marchaban las chavas;
calladas, calmadas, bandadas de gatas las ratas cazaban;
las ranas cantaban, llamaban, saltaban y, al saltar, sanaban de su mal astral.

En la mañana, la mamá de ana zavala va a la plaza a cambiar cáscaras de naranja por manzanas, bananas, patatas y calabazas para lavarlas, aplastarlas, amarrarlas, empacarlas, cargarlas y enviarlas a Canadá.

Que el bebé cese de beber leche frente a la tele, que bese al pelele, que me dé ese eje que le dejé y que se entere de lo que pensé.

Mimí y Lilí quisieron vivir en el Misisipí, sin límite mil militar ni civil, sin minibikinis ni cínicos hippies sin bilis visibles ni tinte viril.

El muy tumultuoso frufrú de cucuruchu de Uruchurtu, un gutural zulú del sur, sucumbió ante el muy colosal susurro del las brujas de púrpura del tul del tutú de Lulú.

Coco Romo contó los potros y los toros del loco soto; el morro tonto robó los potros, tomó los toros y sólo por los lloros se le perdonó.

Memo Medina mimaba melosamente al minino de su mamá Manuela, mientras Modesto, muchacho moreno, remontaba las cumbres a lomo de mula comiendo, mascando y murmurando.

Melesio Molina mandaba monedas, Manolo Morales mataba mosquitos y Amparo Mendoza tomaba empanadas con Mary su hermana en el mezquital.

Nació normal la nena Nina, anunció notablemente la nana en un instante angustioso, aunque nunca necesitara anunciar ni ponderar ansiosamente tan interesante nueva.

Ese Lolo es un lelo, le dijo la Lola a don Lalo, pero don Lalo le dijo a la Lola: no Lola esa Lalo no es lelo es un lila. Es un lila, don Lalo ese Lolo en vez de ser un lelo?. Sí Lola, es un lila y no un lelo ese Lolo le dijo don Lalo a la Lola.

Erre con erre cigarro; erre con erre barril; rápidas corren las rápidas ruedas del ferrocarril.

No cesa de sisar la zonzá de Zita y su soso cese Susy susurra; Susy susurra el soso cese de Zita que no cesa de sisar.

Saciando sus ansias sinceras de sustos, Susana azuzaba en el sésamo santo al sucio asesino del zurdo Zozaya.

Jamás juntas a jinetes con jóvenes germánicos, ni generes germicidas ni congeles gelatinas, ni ajusticies a juristas en sus juntas judiciales.

Bonitas bobinas, baberos, bolillos, baratos botines, Venancio vendía; besaba bebitas, baleaba valientes, botaba barquitos y bien navegaba.

En el peral de Pedro aparecieron pocas peras porque los perros pudieron pescarlas a pesar de las pedradas que con poca puntería Paco les propinaba.

Dónde dejó don Diego Domínguez los dólares que los damnificados le dieron durante las duras defensas de sus dolorosas y arduas diligencias?

Al traumatólogo Cleto preguntó Tito Tancredo: Qué es un traumatismo Cleto?... "Traumatismo?... pues lo mismo que traumatosis Tancredo", contestó al tontito de Tito el Traumatólogo Cleto.

Fernán Fernando Fernández, funcionario filántropo, facilitó el funcionamiento de la fábrica de filigrana de fierro, firmando un financiamiento, con la finalidad de facilitar firme fraternidad de los fabricantes.

Un chofer chileno se echó a chillar por el chueco chanchullo al escuchar que Lucho iba a luchar para echar chorizos, cosechar chiles y chorrear chalecos.

Yo poco coco compro porque poco coco como, si más coco comiera, más coco comprara.

Gracias por haber participado!

Luis Molina.